

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ
протокол № _____ 04 _____
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

Программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Разработчики:
преподаватели высшей категории
Косенко О.Н.

Косенко О.Н.

Бийск 2023

При разработке программы в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования (СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;

2) Программа рассмотрена и одобрена на заседании Правления филиала протокол №06 от 06.06.2023 г.

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

2.1. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, УП.03.01 Учебная практика по Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующей подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Управление земельно-имущественным комплексом	Составлять земельный баланс района
	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	Осуществлять мониторинг земель территории
	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	Формировать кадастровое дело
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление земельно-имущественным комплексом.

- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

УП.01.01 Учебная практика, входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, УП.03.01 Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, являющегося частью профессионального цикла учебного плана данной специальности.

4.Объём практики

Всего – 5 недель, в том числе по ПМ 01. «Управление земельно-имущественным комплексом» (всего – 3 недели; 108 часов), по ПМ 03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» (всего – 2 недели; 72 часа).

5. Содержание практики

Содержание учебной практики по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

Наименование тем практики	Количество часов
Тема 1. Основные правила организации полевых картографо-геодезических работ на местности.	4
Тема 2. Правила техники безопасности при проведении полевых работ.	2
Тема 3. Физико - и экономико-географические особенности района прохождения полевых этапов практики.	6
Тема 4. Глазомерная съёмка местности (полярная и маршрутная).	6
Тема 5. Ватерпасовка.	8
Тема 6. Геометрическое нивелирование с помощью нивелира НВ-1.	4
Тема 7. Барометрическое нивелирование.	6
Тема 8. Методика построения вертикального профиля рельефа местности.	6
Тема 9. Методы картографического описания природных и хозяйственных объектов	6
Тема 10. Способы создания плана местности.	6
Тема 11. Способы создания комплексного профиля территории.	6

Тема 12. Методика уточнения данных геодезических съёмок и удаления невязки пикетажного нивелирования.	6
Тема 13. Методика составления группового отчёта по практике.	6
Итого:	72

Содержание учебной практики по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом»

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Тема 1. Осуществление сбора данных и ввод информации в базу данных геонформационной системы муниципального образования.	8
2.	Тема 2. Использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия федеральных и муниципальных исполнительных органов власти) при принятии решений в сфере управления недвижимостью.	10
3.	Тема 3. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.	10
4.	Тема 4. Применение методов планирования в целях рационального и эффективного использования земельных участков в границах муниципального образования.	10
5.	Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.	12
6.	Тема 6. Подготовка и оформление правоустанавливающих документов и договоров аренды на земельные участки.	12
7.	Тема 7. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета ставок налога и арендной платы за землю.	10
8.	Тема 8. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости.	12
9.	Тема 9. Получение практических навыков в части применения правового и экономического механизмов при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.	12
10.	Тема 10. Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.	12
	Итого:	108

Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории

ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Формы отчетности по практике

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты предоставляют отчет о практике и отвечают на вопросы относительно его содержания и проделанной работы.

Распечатанный и проверенный отчет сдается преподавателю.

3.1.1 Информационное обеспечение практики (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Основные источники			
Макаров К.Н.	ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОДЕЗИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86
Пылаева А. В. —	ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C2310F3F-8DB1-41C6-80B7-A309ECBD460A
Пылаева А. В.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ В ЖИТ. НЕД И ИМОС И 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ADF46C42-C960-4BC7-9349-7B5C18B27DCF
Воронцов В.Б.	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. УЧЕБНИК ДЛЯ СПО: Профессиональное образование	М.:Издательство Юрайт, 2018	http://avidreaders.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-uchebnik-dlya-spo.html

Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно после изучения профессиональных модулей.

Для проведения учебной практики необходима рабочая программа и соответствующие фонды оценочных средств.

Во время практики студенты работают непосредственно на рабочих местах в компьютерных аудиториях филиала. Каждый студент индивидуально выполняет работы, предусмотренные программой практики. Результатом прохождения практики является выполнение всех, предусмотренных настоящей программой видов работ и их защита.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися предусмотренных программой и фондом оценочных средств видов работ.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практик.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета АлтГУ
протокол № _____ 04 _____
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)
Программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Разработчики:
преподаватели высшей категории
Косенко О.Н.

Косенко О.Н.

При разработке программы в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования (СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;

2) Программа рассмотрена и одобрена на заседании Правления филиала протокол №06 от 06.06.2023 г.

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная (по профилю специальности).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений и по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества, направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен иметь практический опыт:

1.1 Область применения программы

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Осуществление кадастровых отношений	Выполнять комплекс кадастровых отношений
	Определять кадастровую стоимость земель
	Выполнять кадастровую съемку
	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	Формировать кадастровое дело
Определение стоимости недвижимого имущества	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление кадастровых отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), входит в состав

профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества, являющегося частью профессионального цикла учебного плана данной специальности.

4.Объём практики

Всего – 5 недель, в том числе по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений (всего – 2 недели; 72 часа), по ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества (всего – 3 недели; 108 часов).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

№ п./п	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ: а) в отношении вновь образованного (путем объединения земельного участка; б) в отношении объекта капитального строительства (здание).	4
2.	Тема 2. Составление Межевого плана в отношении вновь	4

	образованного (путем объединения) земельного участка (в графической и текстовой форме).	
3.	Тема 3. Организация работ по согласованию местоположения границ смежных земельных участков и оформление Акта согласования границ.	4
4.	Тема 4. Обследование объекта капитального строительства (здание) и составление Технического плана.	4
5.	Тема 5. Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного (путем объединения) земельного участка.	4
6.	Тема 6. Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание).	4
7.	Тема 7. Получение практических навыков в работе с информационным ресурсом ГКН, сформированным на единой геодезической и картографической основе в пределах единиц кадастрового деления территории РФ.	6
8.	Тема 8. Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур: а) постановка на государственный кадастровый учет вновь образованного (путем объединения) земельного участка; б) постановка на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание);	6
9.	Тема 9. Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур: а) снятие с государственного кадастровый учет объекта недвижимости (земельный участок, здание); б) внесение в ГКН текущих изменений в уникальные характеристики объектов недвижимости.	6
10.	Тема 10. Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур: а) внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; б) исправление технических ошибок в ГКН.	6
11.	Тема 11. Документальное оформление приостановок и отказов в проведении кадастровых процедур.	4
12.	Тема 12. Документальное оформление исправления технических ошибок, допущенных при ведении ГКН	4
13.	Тема 13. Получение практических навыков оформления кадастрового паспорта земельного участка.	4
14.	Тема 14. Получение практических навыков оформления кадастрового плана территории.	4
15.	Тема 15. Получение практических навыков оформления кадастровой выписки о земельном участке.	4
16.	Тема 16. Получение практических навыков оформления кадастровой справки о кадастровом номере и кадастровой стоимости земельного участка.	4

Итого:	72
--------	-----------

ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

1.	Тема 1. Получение практических навыков составления отчета по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.	12
2.	Тема 2. Составление договора на оценку с заданием на оценку.	12
3.	Тема 3. Составление плана (графика) проведения оценочных работ.	12
4.	Тема 4. Классификация рынков и объектов оценки.	12
5.	Тема 5. Обоснование применения принципов оценки	12
6.	Тема 6. Технология, способы и методы получения необходимой информации по объекту оценки.	12
7.	Тема 7. Описание объекта оценки.	12
8.	Тема 8. Применение методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки	12
9.	Тема 9. Составление отчета об оценке.	12
Итого:		108

Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата освоения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. 6.Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику

студента;

– отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Основные источники			
Макаров К.Н.	ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОДЕЗИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86
Пылаева А. В. —	ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/C2310F3F-8DB1-41C6-80B7-A309ECBD460A
Пылаева А. В.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/ADF46C42-C960-4BC7-9349-7B5C18B27DCF
Виктор Борисович Воронцов	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. УЧЕБНИК ДЛЯ СПО: Профессиональное образование	М.:Издательство Юрайт, 2018	http://avidreaders.ru/book/upravleni-e-nedvizhimym-imuschestvom-uchebnik-dlya-spo.html

1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие:

- рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями специальности, с соответствующим программным обеспечением;
- уставных, учредительных документов организации;
- технической документации.

8.2. Требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно по окончании изучения модуля в соответствующих организациях. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между филиалом АлтГУ в г. Бийске и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для

руководства практикой. Взаимоотношения между филиалом АлтГУ в г. Бийске и организациями определяются в соответствии с договором. В договоре определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководителем практики от филиала назначается преподаватель из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин филиала, в соответствии с учебной нагрузкой; руководителем от организации – руководитель структурного подразделения организации или ведущий специалист, назначаемым руководителем по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от филиала АлтГУ в г. Бийске:

- обеспечивает выдачу пакета документов на производственную практику (по профилю специальности);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводит консультации для обучающихся и оказывает помощь по составлению отчетов по производственной практике (по профилю специальности);
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной практики (по профилю специальности) и освоением обучающимися материала программы производственной практики (по профилю специальности);
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- сотрудничает с руководителем практики от организации;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты прохождения практики.

В основные обязанности организации входят:

1. предоставить образовательной организации в соответствии с прилагаемым графиком учебного процесса рабочие места для проведения практики обучающихся.

2. согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3. обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

4. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

5. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

6. обеспечить табельный учет выходов на практику обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающихся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать образовательной организации.

7. по окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

8. назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации.

Руководитель практикой от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;

- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;

- осуществляет ежедневную проверку, учет работы, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;

- осуществляет общее наблюдение за практикантами;

- консультирует практикантов на рабочем месте;

- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

- аттестационный лист по практике;

- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;

- отчет о прохождении практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Перед началом практики студентам выдаются готовые бланки дневников, которые они должны заполнять по мере прохождения практики.

Ежедневно студент заносит в таблицу дневника записи о проделанной работе. Характер работ по содержанию должен отражать получение практических навыков в соответствии с квалификацией, получаемой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнять индивидуальные задания для полного освоения компетенций.

Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя и печатью предприятия.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ
протокол № _____ 04 _____
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)
Программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Разработчики:
преподаватели высшей категории
Косенко О.Н.

К

При разработке программы в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования (СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;

2) Программа рассмотрена и одобрена на заседании Правления филиала протокол №06 от 06.06.2023 г.

Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Управление земельно-имущественным комплексом	Составлять земельный баланс района
	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	Осуществлять мониторинг земель территории
Осуществление кадастровых отношений	Выполнять комплекс кадастровых отношений
	Определять кадастровую стоимость земель
	Выполнять кадастровую съемку
	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Формировать кадастровое дело
	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
Определение стоимости недвижимого имущества	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	

	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.1 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего – 4 недели, в том числе 144 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций, в соответствии с тематикой ВКР:

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в

	различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Объем часов
ПК 1.1 -ПК 4.6	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6
ПК 1.1 -ПК 4.6	Изучение отделов предприятия	6
	Ознакомление с техническим оснащением предприятия. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических приборов	6
	Ознакомление с программным обеспечением предприятия. Специфика выполнения работ с помощью специального программным обеспечением предприятия. Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах	6
ПК 1.1 -ПК 4.6	Работа в качестве дублеров специалистов земельно-имущественных отношений: - дублирование техника-геодезиста (полевые работы); - дублирование техника-геодезиста (камеральная обработка); - дублирование оценщика; - инвентаризатора (полевые работы); - инвентаризатора (камеральная обработка)	36
ПК 1.1 -ПК 4.6	Освоение работ, выполняемых специалистом земельно-имущественных отношений. Самостоятельное выполнение работ специалистом земельно-имущественных отношений.	60
ПК 1.1 -ПК 4.6	Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	6

	Решение производственных ситуаций	12
ПК 1.1 -ПК 4.6	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	6
	Всего часов:	144

Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	Сбор и анализ информации о предприятии Составление характеристики предприятия организации (предприятия). Вводный инструктаж по технике безопасности.	6
Раздел 2. Изучение отделов предприятия	Сбор и анализ информации об отделах предприятия, составление функциональной схемы работы отделов предприятия.	6
Раздел 3. Ознакомление с техническим оснащением предприятия	Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических приборов.	6
Раздел 4. Ознакомление с программным обеспечением предприятия	Специфика выполнения работ с помощью специального программным обеспечением предприятия. Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах.	6
Раздел 5. Работа в качестве дублеров специалистов земельно-имущественных отношений: - дублирование техника-геодезиста (полевые работы); - дублирование техника-геодезиста (камеральная обработка); - дублирование оценщика; - инвентаризатора (полевые работы); - инвентаризатора (камеральная обработка)	Выполнение съемки земельного участка в натуре.	6
	Камеральная обработка съемки земельного участка.	6
	Сбор и подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости.	2
	Составление отчета об оценке объекта недвижимости.	4
	Выполнение съемки объекта недвижимости в натуре.	6
	Камеральная обработка съемки объекта недвижимости.	6
	Составление технического паспорта.	6
Раздел 6. Освоение работ, выполняемых специалистом земельно-имущественных отношений	Выполнение съемки земельного участка в натуре.	6
	Камеральная обработка съемки земельного участка.	6
	Определение координат.	6
	Определение площади земельного участка.	6
	Сбор фото материалов для выполнения отчета об оценке объекта.	6
	Подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости.	6
	Самостоятельное составление отчета об оценке объекта недвижимости.	6

	Выполнение съемки объекта недвижимости в натуре.	6
	Камеральная обработка съемки земельного участка.	6
	Составление технического паспорта объекта недвижимости.	6
Раздел 7. Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Составление отчета о работе отделов	Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	6
Раздел 8. Решение производственных ситуаций	Решение производственных ситуаций, связанных с определением координат земельного участка.	6
	Решение производственных ситуаций, связанных с определением площади земельного участка.	6
Раздел 9. Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	Оформление отчета по преддипломной практике.	6

1. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики (преддипломной):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

1. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Основные источники			
Макаров К.Н.	ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОДЕЗИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86
Пылаева А. В. —	ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/C2310F3F-8DB1-41C6-80B7-A309ECBD460A

Пылаева А. В.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ADF46C42-C960-4BC7-9349-7B5C18B27DCF
Виктор Борисович Воронцов	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. УЧЕБНИК ДЛЯ СПО: Профессиональное образование	М.:Издательство Юрайт, 2018	http://avidreaders.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-uchebnik-dlya-spo.html

2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие: рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями специальности, с соответствующим программным обеспечением, уставных, учредительных документов организации, технической документации. Рабочие места для студентов предоставляются работодателем. А также, наличия помещения для самостоятельной работы (библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет).

8.2. Требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) осуществляется на основе договоров между филиалом и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для руководства практикой. Взаимоотношения между филиалом и организациями определяются в соответствии с договором. В договоре определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (преддипломной).

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студенты выполняют индивидуальные задания, которые соответствуют Заданию на выполнение выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые детально разрабатываются студентом.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ в ходе производственной практики (преддипломной). Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания отчета:

- соответствие оформления отчета требованиям (титульный лист, поля, шрифты, отступы и интервалы, именованя глав и параграфов, оформление рисунков, таблиц, списка использованных источников и литературы);

- полнота представленного анализа предметной области;

- полнота и корректность оформления документации на разработку программного продукта, соответствие стандартам (по требованию организации);

- наличие и корректность моделей, иллюстрирующих функционал системы и их описание;
- наличие макетов интерфейса, разрабатываемой системы;
- эргономичность спроектированного интерфейса, разрабатываемой системы и его соответствие стандартам;
- полнота и корректность описания процесса реализации системы;
- соответствие функционала системы требованиям, выявленным в результате анализа предметной области;
- наличие и корректность описания процесса тестирования разработанной системы;
- наличие документации пользователя (по требованию организации).

8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (преддипломной) для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ
протокол № _____ 04 _____
от 26 июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

Программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Разработчик:
преподаватели высшей категории:
Косенко О.Н.

К-

Бийск 2023

ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою профессиональную деятельность, определять методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Тема 1. Осуществление сбора данных и ввод информации в базу данных геоинформационной системы муниципального образования.	ПК 1.1 ПК 1.2. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 1 Осуществление сбора данных информации о недвижимом имуществе Практическая работа 2 Сбор информации о земельном участке, расположенной в открытых источниках. Эффективное управление имеющимся ресурсом.
2.	Тема 2. Использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия федеральных и муниципальных исполнительных органов власти) при принятии решений в сфере управления недвижимостью.	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 3. Кадастровая информация при принятии решений
3.	Тема 3. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.	ПК 1.2. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 4. Составление документации, необходимой при принятии управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.
4.	Тема 4. Применение методов планирования в целях рационального и эффективного использования земельных участков в границах муниципального образования.	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 5. Применение методов планирования при составлении Стратегии социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы
5.	Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 6. Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края. Практическая работа 7. Охрана земель и экологическая безопасность

			на территории муниципального образования. Практическая работа 8. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.
6.	Тема 6. Подготовка и оформление правоустанавливающих документов и договоров аренды на земельные участки.	ПК 1.2. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 9. Правоустанавливающие документы и договора аренды на земельные участки.
7.	Тема 7. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета ставок налога и арендной платы за землю.	ПК 1.3. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 10. Расчет ставок налога и арендной платы за землю.
8.	Тема 8. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости.	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 11. Выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости.
9.	Тема 9. Получение практических навыков в части применения правового и экономического механизмов при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 12. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд.
10.	Тема 10. Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1 – ОК 10	Практическая работа 13. Проблем экономического характера в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании. Практическая работа 14. Земельный баланс
№	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачёт	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1 – ОК 10	Выполнение и защита отчета по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1:

Практическая работа 1

Осуществление сбора данных информации о недвижимом имуществе

2. **Цель:** проверить умение студентов осуществлять сбор информации для подготовки документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории.

3. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 1. Осуществление сбора данных и ввод информации в базу данных геоинформационной системы муниципального образования.

4. Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

5. Пример оценочного средства

Практическая работа 1

Осуществление сбора данных информации о недвижимом имуществе

Цель: систематизировать сведения о недвижимом имуществе, расположенные в открытых источниках информации.

Задание:

1. Используя поисковые системы Интернета рассмотреть сайты, содержащие информацию о недвижимом имуществе.
2. Внести сведения о 20 сайтах в таблицу.
3. Сделать вывод, ответив на вопрос «Для чего необходимы данные сайты сотруднику ЗИО».

Таблица 1. Сведения о недвижимом имуществе, расположенные в открытых источниках информации

№ п/п	Наименование сайта	Ссылка сайта	Сведения, содержащиеся на сайте
1	Публичная кадастровая карта России	https://публичная-кадастровая-карта.рф	Сайт содержит сведения об объектах недвижимости, расположенных на территории РФ: - кадастровый номер; - наименование объекта недвижимости; - т.д.

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,

	<p>2. Правильность выполнения задания;</p> <p>3. Своевременность и последовательность выполнения задания.</p> <p>4. Приобретение практического опыта</p> <p>5. И т.д.</p>	<p>студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>		<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.</p>

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие недвижимое имущество.

Понятие кадастр, ростреестр, картография, кадастровый номер, публичная кадастровая карта.

1. **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2:**

Практическая работа 2

Сбор информации о земельном участке, расположенной в открытых источниках. Эффективное управление имеющимся ресурсом.

2. **Цель:** проверить умение студентов осуществлять сбор информации о земельном участке для подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории.

3. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 1. Осуществление сбора данных и ввод информации в базу данных геоинформационной системы муниципального образования.

4. **Проверяемые компетенции (код):**

ПК 1.1

ПК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

5. **Пример оценочного средства**

Практическая работа 2

Сбор информации о земельном участке, расположенной в открытых источниках. Эффективное управление имеющимся ресурсом.

Цель – осуществить сбор информации о земельном участке.

Задание:

1. Согласно списка студентов, и списка свободных земельных участков выбрать каждому отдельный объект исследования (таблица 2).
2. Используя поисковые системы изучить всю информацию об объекте: кадастровый номер, наименование объекта, местонахождение, описание населенного пункта (таблица 3), Описание инфраструктуры объекта недвижимости (таблица 4) , площадь, разрешенное использование, окружающее зонирование. Сделать скриншоты каждого источника информации об объекте недвижимости, каждой карты (три карты: дубль Гис, кадастровая, спутниковая).
3. Выполнить топографическую карту объекта недвижимости (на основе скопированных карт).
4. Сделать вывод (отличительные характеристики объекта недвижимости). Наиболее эффективное управление имеющимся ресурсом (свободным земельным участком).

Таблица 2. Список свободных земельных участков г.Бийска по состоянию на 10.01.2020

№ пп	Адрес, местоположение земельного участка, г. Бийск	Кадастровый номер (квартал)	Вид разрешённого использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	с. Фоминское, ул. Грибная, дом 19	22:65:012631:6	ИЖС индивидуальное жилищное строительство	2210
2	в 12 м юго-западнее дома № 10 по ул. Путевая	22:65:010101:349	ИЖС	1000
3	в 152 м юго-западнее жилого дома №78 по ул. Юности	22:65:013701:39	индивидуальное жилищное строительство	1058
4	в 90 м южнее жилого дома №1 по ул. Кожзаводская	22:65:017202:102	индивидуальное жилищное строительство	1114

5	в 7 м юго-восточнее жилого дома №92 по ул. Правобережная	22:65:013712:216	индивидуальное жилищное строительство	600
6	ул. Красногорская, 75	22:65:012005:607	индивидуальное жилищное строительство	1500
7	в 11 м юго-западнее дома №17/4 по пер. Прямой	22:65:010108:155	индивидуальное жилищное строительство	780
8	с. Фоминское, ул. Владимира Ленина, 10а	22:65:012609:107	индивидуальное жилищное строительство	1458
9	ул. Сельскохозяйственная, 5/1	22:65:014101:325	индивидуальное жилищное строительство	600
10	ул. Мало-Угреньевская, 15/1	22:65:017907:139	индивидуальное жилищное строительство	632
11	с. Фоминское, ул. Лесная, 19	22:65:012501:4	индивидуальное жилищное строительство	1500,45
12	с. Фоминское ул. Тракторная, 50/1	22:65:012625:83	индивидуальное жилищное строительство	2000
13	ул. Хлеборобная, 1	22:65:010403:1563	индивидуальное жилищное строительство	1402
14	в 12 м юго-западнее жилого дома №31 по ул. Хлеборобная	22:65:010403:1564	для ведения личного подсобного хозяйства	1997
15	западнее жилого дома по ул. Хлеборобная, 26	22:65:010403:26	индивидуальное жилищное строительство	873,08
16	с. Жаворонково, в 6 метрах восточнее жилого дома по ул. Советская, 48	22:65:011001:73	для ведения огородничества	1472

Таблица 3 Описание города Бийска Алтайского края РФ

Факторы	Характеристика	Значение
Масштаб города, характер экономического развития	Наименование	
	Административный статус	
	Экономический статус	
	Число жителей, тыс. чел.	
	Число безработных	
	Территория (площадь, м2)	
	Количество промышленных предприятий	
	Число вузов	
	Число учреждений СПО	
	Число школ	

	Число детских садов	
Характер транспортных связей	Аэропорт	
	Железнодорожная магистраль	
	Автомагистраль	
	Речной порт	
	Площадь зеленых насаждений	
	Экологические условия	
Прочие микро Экономические сведения		

Таблица 4.

Местонахождение/окружение Объекта

Адрес Объекта оценки
Ближайшая остановка
Транспортная доступность
Экологическая обстановка в районе
Интенсивность движения транспорта мимо объекта
Близость к проезжей части
Эстетичность окружающей среды
Престижность района
Зонирование района (преобладающий тип застройки)
Близость к объектам развлечений и отдыха
Приобъектная территория (что находится в ближайшем окружении)
Наличие зеленых насаждений
Близость к объектам социально-бытовой сферы
Прочие особенности местонахождения
Наличие расположенных рядом объектов, снижающих либо повышающих привлекательность конкретного двора и района в целом (река, лес, промышленная зона, мусорка, склон горы, прочее).

Пример топографической карты

На ней обозначить основные объекты, расположенные в ближайшем зонировании (реки, леса, парки, заводы, дороги и прочее). Карту сделать цветную !

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	6. Полнота выполнения задания; 7. Правильность выполнения задания; 8. Своевременность и последовательность выполнения задания. 9. Приобретение практического опыта 10. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Сбор информации о земельном участке, расположенной в открытых источниках. Эффективное управление имеющимся ресурсом.

Понятие Информация.

Осуществление сбора данных по объекту недвижимости с использованием информации, расположенной в открытых интернет-источниках.

База данных геоинформационной системы муниципального образования.

Практическая работа 3. Кадастровая информация при принятии решений.

Цель: проверить умение студентов подбирать кадастровую информацию, используемую муниципальными органами власти при формировании программ развития населенного пункта.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 2. Использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия федеральных и муниципальных исполнительных органов власти) при принятии решений в сфере управления недвижимостью.

Проверяемые компетенции (код):

- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 1.4.
- ПК 1.5.
- ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 3. Кадастровая информация при принятии решений

Цель: проверить умение студентов подбирать кадастровую информацию, используемую муниципальными органами власти при формировании программ развития населенного пункта.

Задание

1. Открыть «Реестр действующих программ на 16.01.2020 г.»

<https://www.biysk22.ru/city/progr/spisok/>

2. Выбрать программу

ФИ студента	Номер программы из списка
	1
	3
	10
	11
	12
	14
	18
	21
	26

3. Загрузить программу, изучить ее, выявляя кадастровую информацию.
4. Выделить в таблицу примеры использования кадастровой информации по объектам недвижимости с целью управления ими.

Таблица Изучение _____ программы г.Бийска Алтайского края

№ п/п	Кадастровая информация (объект недвижимости)	Управление объектом (использование кадастровой информации)

5. Сделать вывод.

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие кадастр

Понятие кадастровая информация

Информационное взаимодействие федеральных и муниципальных исполнительных органов власти

Использование кадастровой информации при принятии решений в сфере управления недвижимостью.

Практическая работа 4. Составление документации, необходимой при принятии управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.

Тема 3. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.

Цель: проверить умение студентов составлять шаблон договора купли-продажи муниципального имущества, выставленного на торги.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 4. Составление документации, необходимой при принятии управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.

Цель – составить шаблон договора купли-продажи муниципального имущества, выставленного на торги.

1. Согласно списка студентов группы, определить свой номер.
2. Из таблицы согласно номера, выбрать земельный участок, выставленный на продажу.
3. Используя сайты Гарант, Консультант плюс, осуществить поиск шаблона договора купли-продажи земельного участка.
4. Составить договор купли-продажи земельного участка, в котором – вы – покупатель, Управление муниципального имущества – Продавец. В договор включить все условия сделки, отраженные в ссылках на земельный участок. Личные данные не указывать.

Земельные участки - продажа

1. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, с. Фоминское, ул. Тракторная, 60

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=41322944&lotId=41322953&revPageN=70>

Файл: [Загрузить](#)

2. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, дом

150

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=41186599&lotId=41186646&revPageN=81>

Файл: [Загрузить](#)

3. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Речная, дом 87

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40841030&lotId=40841099&prevPageN=2>

Файл: [Загрузить](#)

4. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Иркутская, 50

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40840564&lotId=40840708&prevPageN=137>

Файл: [Загрузить](#)

5. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, пер. Урицкого, 15

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40706056&lotId=40706142&prevPageN=67>

Файл: [Загрузить](#)

6. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Иркутская, дом 40

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40706368&lotId=40706422&prevPageN=133>

Файл: [Загрузить](#)

7. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Крепостная, дом 8

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40684867&lotId=40685029&prevPageN=138>

Файл: [Загрузить](#)

8. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, участок 121

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40475883&lotId=40476037&prevPageN=2>

Файл: [Загрузить](#)

9. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, дом 152

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40533885&lotId=40533900>

evPageN=69

Файл: [Загрузить](#)

10. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, участок 119а

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40475333&lotId=40475523&pr evPageN=2>

Файл: [Загрузить](#)

11. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, с. Фоминское, ул. Трактовая, 60

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40322592&lotId=40322689&pr evPageN=69>

Файл: [Загрузить](#)

12. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, дом 150

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40269781&lotId=40269917&pr evPageN=69>

Файл: [Загрузить](#)

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются

	замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие сделка.

Договор купли-продажи.

Муниципальное имущество.

Торги.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-5

Практическая работа 5. Применение методов планирования при составлении Стратегии социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

Цель: проверить умение студентов определять методы планирования при составлении Стратегии социально-экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 4. Применение методов планирования в целях рационального и эффективного использования земельных участков в границах муниципального образования.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 1.4.
ПК 1.5.
ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 5. Применение методов планирования при составлении Стратегии социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

Цель – Изучение методов планирования при составлении Стратегии социально- экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

Задание:

1. Рассмотреть методы планирования, применяемые по составлении программ муниципалитета.
2. Открыть Стратегию социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы. <https://www.biysk22.ru/upload/iblock/c95/Стратегия%20социально-экономического%20развития%20г.%20Бийска%20в%20статусе%20наукограда.pdf>
3. Ознакомиться со Стратегией.
4. Выписать Наименование стратегии, основные цели и задачи развития г.Бийска (стр. 9).
5. Выписать основные направления развития (заголовки).
6. Внести в таблицу основные итоги реализации Стратегии и применяемые методы планирования всех указанных показателей развития (стр.30).
7. Сделать вывод (какие основные методы планирования применялись при составлении Стратегии?).

Таблица. Методы планирования при составлении Стратегии социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

№ п/п	Цифровые показатели развития	Метод планирования
1	К 2030 год увеличит производство фармацевтической продукции в 3,5 - 4 раза.	экстраполяции

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие планирование
Виды планов
Методы планирования

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-6

Практическая работа 6. Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края.

Цель: проверить умение студентов использовать законодательство в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования г.Бийск

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1
ПК 1.2.
ПК 1.3.

ПК 1.4.
ПК 1.5.
ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 6. Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края.

Цель – изучить законодательство в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования Г.Бийск

Задание:

1. Открыть «Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края»

<https://www.biysk22.ru/regulatory/ustav/>

2. Загрузить устав, изучить его, выявляя информацию в области охраны земель и экологической безопасности.

3. Выделить в таблицу статьи и пункты по охране земель и экологической безопасности г.Бийска

Таблица Изучение Устава муниципального образования город Бийск Алтайского края

№ п/п	Глава, статья, пункт	Управление объектом (использование кадастровой информации)
1	Глава 1, статья 1, пункт 3.	3. Город Бийск относится к числу крупнейших промышленных городов Сибири с развитым машиностроением, легкой промышленностью и другими отраслями хозяйственного комплекса.

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Неудовлетворительно
(уровень не сформирован)

Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие контроль.

Принципы контроля.

Порядок осуществления контроля.

Законодательство в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Практическая работа 7. Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

Цель: проверить умение студентов использовать информацию о проектах города, отраженными в инвестиционном паспорте города Бийска. Определять экологическую безопасность каждого проекта на территории муниципального образования.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 7. Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

Цель – проверить умение студентов использовать информацию о проектах города, отраженными в инвестиционном паспорте города Бийска. Определять экологическую безопасность каждого проекта на территории муниципального образования.

Задание:

1. Открыть «Инвестиционный паспорт г.Бийска»

<https://www.biysk22.ru/city/invest.php>

3. Загрузить устав, изучить его, выявляя информацию в области охраны земель и экологической безопасности.

4. Выбрать тему – инвестиционный проект Бийска для изучения из представленной таблицы.

5. Подобрать информацию по данным проектам.

6. Выделить – Каково влияние проекта на охрану земель и экологическую безопасность города.

7. Сделать вывод.

Таблица. Перечень инвестиционных проектов города Бийска

1.	Организация строительства малоэтажных поселков	
2.	Газификация жилого сектора города	
3.	Строительство городского кладбища (крематория)	
4.	Речпорт	
5.	Аквапарк	
6.	Ледовый дворец	
7.	Строительство промышленного	

	мусороперерабатывающего комплекса	
8.	Строительство туристической гостиницы на берегу реки Бия	
9.	Комплексная переработка облепихи	
10.	Разработка и внедрение в производство инновационных продуктов функционального питания на основе природного экологически чистого сырья Алтая	
11.	Проекты предлагаемые к реализации бийскими предприятиями: Древесно-полимерные композиты	
12.	Стеклопластиковые немагнитные оболочки геофизических приборов	
13.	Полимерные емкости для биогаза	
14.	Стеклопластиковая насосная штанга	
15.	Насосно-компрессорные трубы	
16.	Стеклопластиковые трубы и фитинги	
17.	Композитные баллоны	
18.	Средства пожаротушения с использованием новых композитных материалов	
19.	Перевооружение производства для увеличения объемов выпускаемой фанеры	
20.	Расширение и модернизация производства сухариков	
21.	Центр комплексной переработки и производства инновационных продуктов питания	
22.	Производство натуральных напитков из продуктов переработки нетрадиционных масличных культур, оптимизированных по составу	
23.	Организация производства плодово-ягодных вин и винных напитков из Алтайского сырья	

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно		Задание в целом выполнено,

(пороговый уровень)	однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие Охрана земель.

Понятие экологическая безопасность.

Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-8

Практическая работа 8. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Цель: проверить участие студентов в мероприятиях в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 8. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Цель - Участие в мероприятиях в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

Задание:

1. Ознакомиться со списком мероприятий города Бийска в области охраны земель и экологической безопасности.
2. Записать список.
3. Выбрать оптимальное мероприятие для своего участия. Внести сведения про конкретное мероприятие.
4. Посетить мероприятие.
5. Сделать фото своего участия.
6. Сделать вывод.

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,

	имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие Охрана земель.

Понятие экологическая безопасность.

Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-9

Практическая работа 9. Правоустанавливающие документы и договора аренды на земельные участки.

Цель: проверить умение студентов работать с правоустанавливающими документами на земельные участки, составлять договор аренды земельного участка.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 6. Подготовка и оформление правоустанавливающих документов и договоров аренды на земельные участки.

Проверяемые компетенции (код):

ОК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 9. Правоустанавливающие документы и договора аренды на земельные участки.

Цель – рассмотреть правоустанавливающие документы на земельные участки, составить договор аренды земельного участка.

Задание:

1. Рассмотреть правоустанавливающие документы на земельные участки.
2. Заполнить таблицу «Виды правоустанавливающих документов на земельные участки, их назначение и содержание».
3. Составить договор аренды муниципальных земельных участков. Арендодатель – Управление муниципальным имуществом г.Бийска, Арендатор – Вы.

Таблица. Виды правоустанавливающих документов на земельные участки, их назначение и содержание

№ п/п	Наименование документа	Назначение	Основное содержание
1	Свидетельство о регистрации права собственности	Подтверждение права собственности на земельный участок	Наименование дата выдачи, организация, основание, субъект и объект права, вид права, кадастровый номер, существующие ограничения, Регистратор, серия и номер свидетельства.

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и

	выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие правоустанавливающие документы.

Свидетельство о регистрации права собственности.

Выписка о праве собственности.

Договор дарения, купли-продажи.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-10

Практическая работа 10. Расчет ставок налога и арендной платы за землю.

Цель: проверить умение студентов производить расчет ставок налога и арендной платы за землю

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 7. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета ставок налога и арендной платы за землю.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.3.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 10. Расчет ставок налога и арендной платы за землю.

Цель – произвести расчета ставок налога и арендной платы за землю

Задание:

1. Выбрать согласно списка земельный участок.

ФИ студента	Кадастровый номер земельного участка
	22:65:011428:22
	22:65:016320:49
	22:65:011427:32
	22:65:011343:55
	22:65:011352:216
	22:65:011428:19
	22:65:011352:5
	22:65:011421:17
	22:65:011433:147
	22:65:011352:33

2. По кадастровому номеру земельного участка подобрать все характеристики объекта.
3. Внести формулу расчета налога соответственно назначения земельного участка.
4. Рассчитать налог.
5. Внести формулу расчета арендной платы за земельный участок.
6. Рассчитать арендную плату.
7. Сделать вывод.

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие налог.

Понятие аренда, найм.

Ставки налога на земельные участки.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-11

Практическая работа 11. Выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости.

Цель: проверить умение студентов осуществлять процессы приватизации в Бийске и в Алтайском крае.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 11. Выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости.

Цель. Рассмотреть процессы приватизации в Бийске и в Алтайском крае.

Задание:

1. Перечислить объекты приватизации в Алтайском крае, используя сведения

Управления имущественных отношений Алтайского края

<http://www.altaregion-im.ru/uki/privat/privat.html>

Аукционы, конкурсы, публичные предложения 2020 года

Аукционы, конкурсы, публичные предложения 2019 года

2. Подобрать каждому, согласно списка ведомости посещаемости, пример выкупа земель в Алтайском крае или в Бийске, используя официальные сайты данных территорий.

Например,

Реестр свободных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены под застройку на территории муниципального образования город Бийск

https://www.biysk22.ru/city/economies/municipal_property/zem/reestr/

3. Описать земельно-имущественный комплекс (предприятие) ранее приватизированный в г.Бийске (из ранее выполненных докладов).

4. Сделать вывод (ответить на вопрос – зачем необходимы процессы приватизации с экономической точки зрения).

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения	Индивидуальное задание

(повышенный уровень)	задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие Приватизация.

Виды приватизации.

Понятие Торги.

Порядок осуществления аукциона.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-12

Практическая работа 12. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд.

Цель: проверить умение студентов применять правовые и экономические механизмы при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 9. Получение практических навыков в части применения правового и экономического механизмов при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 12. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд.

Цель – рассмотреть применение правового и экономического механизмов при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Задание:

1. Отрастить в конспекте правовое обеспечение изъятия земельных участков для муниципальных нужд (законы, статьи).
2. Привести случаи изъятия земель для целей муниципалитета в Бийске (не менее 5) по схеме – адрес, наименование объекта, цель изъятия.
3. Привести конкретный документ, сопровождающий процесс изъятия земель в РФ.

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе

	практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Порядок изъятия земель.

Случаи изъятия земель.

Правовой и экономической механизм изъятия земельных участков для муниципальных нужд .

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-13

Практическая работа 13. Проблем экономического характера в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

Цель: Выявить проблемы г.Бийска в области ЗИО. Отразить мероприятия для их ликвидации.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 10. Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1
ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 1.4.
ПК 1.5.
ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 13. Проблем экономического характера в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

Цель. Выявить проблемы г.Бийска в области ЗИО. Отразить мероприятия для их ликвидации.

Задание:

1. Открыть Стратегию экономического развития г.Бийска
<https://www.biysk22.ru/upload/iblock/c95/Стратегия%20социально-экономического%20развития%20г.%20Бийска%20в%20статусе%20наркограда.pdf>
2. Ознакомится с рядом проблем развития - стр 6 -7.
3. Из перечисленных проблем выделить те, которые связаны с ЗИО, придерживаясь списочного состава.
4. Подобрать доказательную базу данной проблемы (5-7 конкретных примеров, цифровых данных, статистику и прочее),
5. Выбрать преимущества г Бийска для решения конкретной проблемы, отраженные на стр. 5 Стратегии.
6. Сделать вывод (насколько решаема проблема, что сделать для ее ликвидации).

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
-----------------	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:
Государственное регулирование ЗИО

Практическая работа 14. Земельный баланс

Цель: проверить умение студентов составлять земельный баланс территории

Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 10. Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 14. Земельный баланс

Цель – научиться составлять земельный баланс территории

Практическое занятие «Составление баланса земель в муниципальном районе»

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Анализ состояния земель

1. Выбрать (или по заданию преподавателя) муниципальный район, отметить его на карте (рис. 1).
2. Дать краткое экономико-географическое описание района, используя средства Интернет (в поисковой строке видите следующее «Краткая природно-экономическая характеристика районов Алтайского края», или используйте официальные сайты муниципальных образований)
3. Используйте таблицу 1 (за 20__ год) «Распределение земельного фонда муниципальных районов и городского округа Барнаул Алтайского края по категориям земель»: выберите по строке наименование своего района. Подсчитайте в графе «Всего земель в муниципальном районе и гор. Округе» общую площадь по муниципальному району.
4. Постройте гистограмму по площадям земель по каждой категории (гистограмму можно выполнить вручную, выбрав предварительно масштаб, например, в 1 см по вертикали 10000 га) или в программе MicrosoftExcel. Если в программе, то разместите диаграмму (круговую) на отдельном листе и распечатайте. Сделайте анализ.
5. Распределение земель сельскохозяйственного назначения по муниципальным районам и городскому округу Барнаул Алтайского края отражено в таблице 2. В графе «Земли с/х назначения от общей площади земель, %» подсчитайте процентное соотношение земель сельскохозяйственного назначения от общей площади земель. В графе «С/х угодья от общей площади земель с/х назначения, %» подсчитайте процентное соотношение сельскохозяйственных угодий от их общей площади. Помните, что к землям сельскохозяйственного угодья относятся не только пахотные земли, но и земли, занятые предприятиями первичной переработки, лесные земли и т.д. Данные берите по своему району.
6. Постройте диаграмму, используя данные «Земли с/х назначения от общей площади земель, %». Постройте гистограмму по процентам по каждой категории (гистограмму можно выполнить вручную, выбрав предварительно масштаб, например, в 1 см по вертикали 10%) или в программе MicrosoftExcel. Если в

программе, то разместите диаграмму (круговую) на отдельном листе и распечатайте. Сделайте анализ.

7. Из таблицы 3 «Сведения о государственных комплексных заказниках на территории республики» выберите по своему району, какие заказники, заповедники имеются на территории выбранного вами района. Напишите об этом.

8. В таблице 4 «Распределение сельскохозяйственных угодий по их видам в разрезе муниципальных районов, городского округа Барнаул Алтайского края» (по своему району) подсчитайте процент сельскохозяйственной освоенности территории (за 100% принимается площадь муниципального района, за искомую (x) площадь сельскохозяйственных угодий). Подсчитайте процент распаханности территории (за 100% примите сельскохозяйственные угодья, а за искомую площадь пашни). Сделайте анализ.

9. Используя данные таблицы 1 «Распределение земельного фонда муниципальных районов и городского округа Барнаул Алтайского края по категориям земель» за 20____ и 20____ год постройте гистограмму распределения земель по категориям. Сделайте анализ.



Рис. 1. Административно-территориальное деление Алтайского края

Баланс земель – это система показателей, которая отражает наличие всех видов угодий.

При составлении баланса землепользования указана площадь всех угодий. За 100% принимается сумма всех площадей земельных угодий землепользования.

Баланс земель по угодьям составлен с учетом следующих показателей: максимальная ширина полосы отвода для автомобильных дорог зависит от категории дороги и устанавливается в пределах примерно от 20 до 40 метров.

Таблица 6 – Баланс земель по угодьям отдельного субъекта РФ

№ п/п	Наименования угодий	Площадь (га)	Удельный вес в общем балансе %
	Земли под жилыми кварталами населенных пунктов		
	Земли под фермы		
	Земли под склады, гаражи, ремонтные базы и т.д.		
	Земли под водоемами, реками, реками и каналами		
	Земли под автодорогами		
	Земли под полевыми дорогами, скотопрогонами		
	Земли под сельхозугодьями:		
	- пашня		
	- сенокос		
	- пастбище		
	Земли под лесной массив		
	Земли под зону отдыха		
	Земли общего пользования		
	Итого		

Наибольшую площадь составляют _____ угодья – _____%, в том числе _____ – _____%, наименьшую площадь составляют _____ – _____%, на территории землепользования имеются:

водный источник – _____

заповедник _____ -

озера _____.

Распределение земельного фонда муниципальных районов и городского округа _____ по категориям земель (в гектарах) за 20____ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципального района и городского округа	Всего земель в муниципальном районе и гор. округе	и з н и х				
Земли сельхоз-назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности и иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Другие земли
всего	в т.ч. с/х угодья						

Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Понятие и назначение земельного баланса территории.
- Формирование баланса.
- Порядок составления земельного баланса территории.
- Принципы составления земельного баланса.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет

Выполнение и защита отчета по практике

2. Процедура проведения:

Порядок защиты практики

Руководитель от филиала на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты проводится на итоговой конференции и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

Письменный отчет

В процессе учебной практики студент составляет письменный отчет о ее прохождении.

К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями принимающей организации.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры экономики и социальной работы.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой студент проходил практику.

Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию.

На титульном листе пишутся: место прохождения практики, фамилии, имена, отчества, должности и звания преподавателя - руководителя практики от кафедры и руководителя от учреждения, а также фамилия, имя, отчество магистранта с указанием курса, специальности и сроков практики.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Описание места прохождения практики, законодательная база, регламентирующая деятельность организации, нормативные документы, миссия организации.

2. Структура организации: иерархия структурных подразделений, их основные функции, численность персонала, описание организации работы.

3. Персональная деятельность студента в организации: перечень работ, выполняемых в процессе прохождения практики. Описание и результаты исследования, если оно проводилось. Описание практических задач, решаемых студентами в процессе прохождения практики.

4. Выводы по проделанной работе, описание умений и навыков, полученных в период прохождения практики, предложения и рекомендации по улучшению организации практики.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Список литературы, использованной студентом при прохождении практики и написании отчета, приводится в конце отчета.

Приложения к отчету располагают после списка литературы в специальном разделе.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц текста, включая приложения.

Все пояснения по заполненным формам, приведенным в приложениях должны указываться в тексте отчета. Все иллюстрации в тексте отчета нумеруются сквозной нумерацией.

Помимо текстовой части и приложений, в отчет входит дневник практики.

В дневнике делаются отметки о дне начала практики и дне ее окончания, а также оформляется характеристика, в котором отмечается отношение студента к порученной работе, степень усвоения практического материала, пригодность к самостоятельной работе в организации.

Отзыв руководителя практики от организации заверяется его подписью и печатью организации.

Руководитель практики от кафедры составляет письменный отчет, в котором отражает выполнение программы практики студентами, качество организации практики принимающим учреждением, выполнение обучающимися заданий, состояние дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в период практики, конкретное участие самого руководителя практикой в ее организации и проведении.

В отчете также отражается, насколько эффективно использовались студентом полученные при прохождении практики теоретические знания, и предложения по совершенствованию практики и по содержанию учебных предметов, обеспечивающих теоретические основы практики.

Порядок размещения материала в отчете

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Направление на практику;
- Договор на практику;
- Характеристика;
- Аттестационный лист;
- Дневник:
 - - дневник прохождения практики;
 - - инструктаж по технике безопасности;
 - - содержание индивидуальных заданий;
 - - табель учета практики студента;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности в отчет необходимо указать:

- Ф.И.О. студента;
- организация где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф.И.О. руководителя практикой от филиала и от организации;
- характер и объем выполненной работы (какие учредительные документы, виды работ и т.д.);
- организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику;
- организация и ведение делопроизводства в организации;
- с какими экономическими, нормативно-управленческими и другими информационными источниками ознакомился в процессе практики, определение технического состояния объекта и т.п.).

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период практики в соответствии с ее программой. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Дневник практики, характеристика и отчет брошюруется в скоросшиватель и представляются в учебную часть филиала.

3. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по результатам практики

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. И т.д.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В

		отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
2	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.
5		<p>*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл</p>

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

--	--	--

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество проделанных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап - согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); - оформление документов, необходимых для прохождения практики; - знакомство с руководителем практики от организации; - получение индивидуального задания от руководителя практики от филиала.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10.	Индивидуальное задание
2.	Подготовительный этап - прохождение инструктажа по технике безопасности; - ознакомительная экскурсия; - изучение основных нормативно-правовых документов,	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-3.1; ПК-3.2.	Индивидуальное задание

	регламентирующих деятельность организации.		
3.	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила организации полевых картографо-геодезических работ на местности; - правила техники безопасности при проведении полевых работ; - физико - и экономико-географические особенности района прохождения полевых этапов практики; - глазомерная съёмка местности (полярная и маршрутная); - ватерпасовка; - геометрическое нивелирование с помощью нивелира; - барометрическое нивелирование; - методика построения вертикального профиля рельефа местности; - методы картографического описания природных и хозяйственных объектов; - способы создания плана местности; - способы создания комплексного профиля территории; - методика уточнения данных геодезических съёмок и удаления невязки пикетажного нивелирования; - методика составления группового отчёта по практике; - участие в выполнении отдельных видов порученных работ. 	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5.	Индивидуальное задание, отчет
4.	<p>Отчетный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов оформление письменного отчета о прохождении практики; - формирование и подготовка отчета по практике, дача отчета, дневника практики руководителю практики от филиала; получение отзыва-характеристики с места практики, - защита отчета. 	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5.	Отчет
	<p>Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачёт</p>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5.	Защита отчета

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** повышение качества подготовки специалистов, способных творчески применять в практической деятельности теоретические знания, а так же способствующие развитию интересов, способностей, склонностей, индивидуальных запросов каждого обучающегося.

2. **Контролируемый раздел практики:** организационный, подготовительный и основной этапы прохождения практики.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5.

4. Пример оценочного средства

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов	
1.	Проведение рекогносцировочных работ.
2.	Изучение, характеристика, анализ основных способов проведения съемки местности.
3.	Изучение приборной базы.
4.	Проведение глазомерной съемки местности.
5.	Проведение плановой съемки местности.
6.	Проведение высотной съемки местности.
7.	Работа в камеральных условиях по обработке полученных результатов, в том числе с использованием ГИС.
8.	Составление картографических произведений.
9.	Проведение анализа и оценки картографических произведений на примере кадастровых карт;
10.	С использованием ГИС-технологий провести картографический анализ территории.
11.	Осуществление сбора информации, введение её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.
12.	Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.
13.	Составление рукописных картографических произведений.

5. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по

		оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- топографические карты;
- геодезическая основа;
- геодезические приборы;
- съемки местности;
- ГИС-технологии при создании картографических произведений.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет

1. **Цель:** отражение выполнения индивидуального задания во время практики
2. **Контролируемый раздел практики:** основной, отчетный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5.
4. **Пример оценочного средства:**

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изображение природных объектов на местности. 2. Изображение социально-экономических объектов на местности. 3. Общие представления о съемках местности. 4. Характеристика плановых съемок. 5. Характеристика способов проведения плановых съемок местности. 6. Способы определения расстояний на местности. 7. Высотные съемки. 8. Геометрическое нивелирование. 9. Тригонометрическое нивелирование. 10. Физическое нивелирование. 11. Планово-высотные съемки. 12. Мензуральная съемка. 13. Тахеометрическая съемка.

14. Полуинструментальная съемка.
15. Характеристика АФС.
16. Характеристика геодезических сетей.
17. Плановая государственная геодезическая сеть.
18. Высотные геодезические сети.
19. Съемочные сети.
20. Сети сгущения.

5. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- методика съемочных работ в полевых условиях;
- анализ и оценка картографических произведений;
- геодезические сети.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Процедура проведения: основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике являются полностью оформленный отчет по практике. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты обучающегося отчета по практике. Процедура защиты включает короткий доклад обучающегося (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на контрольные вопросы.

3. Проверяемые компетенции (код): ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5.

4. Пример оценочного средства:

При защите отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По итогам прохождения практики оформляется письменный отчет, который включает:

- дневник;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

Дневник (Приложение) является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. В дневнике формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ, выполненных за день. Факт выполнения работ подтверждается подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, руководитель практики от предприятия дает студенту по итогам прохождения практики характеристику организованности, трудоспособности, старательности и пр.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист должен быть подписан руководителем практики и студентом-практикантом.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, руководитель практики от филиала, руководитель практики от организации, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания.

В основной части необходимо выполнить задания в соответствии с программой практики, выбранным объектом исследования и индивидуальным заданием руководителя. Основная часть может состоять из нескольких параграфов по усмотрению студента и его научного руководителя. Основная часть обязательно должна содержать ссылки на используемую литературу (оформляются в квадратных скобках) и, самое главное, на приложения к отчету (оформляются в круглых скобках). Тем самым обучающийся подтверждает глубокую проработанность и владение

как теоретическим, так и практическим материалом, содержащимся в отчете.

В заключении необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов.

В список используемой литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, нормативные документы, регламентирующие геодезические работы, положения и иные документы).

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5. Критерии оценивания:

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворит ельно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100- балльная шкала	91-100	76-90	61-75	0-60

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета АлтГУ
протокол № _____ 04 _____
от 26 июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (по профилю специальности) практике
Программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Разработчик:
преподаватели высшей категории:

Косенко О.Н.

Косенко О.Н.

Бийск 2023

ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- 2.5. Формировать кадастровое дело.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап - согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); - оформление документов, необходимых для прохождения практики; - знакомство с руководителем практики от организации; - получение индивидуального задания от руководителя практики от филиала.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10.	Индивидуальное задание
2.	Подготовительный этап - прохождение инструктажа по технике безопасности; - ознакомительная экскурсия; - изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1;	Индивидуальное задание
3.	Основной этап - осуществление сбора данных и ввод информации в базу данных	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-	Индивидуальное задание, отчет

	<p>геоинформационной системы муниципального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия федеральных и муниципальных исполнительных органов власти) при принятии решений в сфере управления недвижимостью; - составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации; - применение методов планирования в целях рационального и эффективного использования земельных участков в границах муниципального образования; - участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования; - подготовка и оформление правоустанавливающих документов и договоров аренды на земельные участки; - получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета ставок налога и арендной платы за землю; - получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости; - получение практических навыков в части применения правового и экономического механизмов при изъятии земельных участков для муниципальных нужд; - выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании; - участие в выполнении отдельных видов порученных работ. 	<p>2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.</p>	
4.	<p>Отчетный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов оформление письменного отчета о прохождении практики; - формирование и подготовка отчета 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.</p>	<p>Отчет</p>

	по практике, дача отчета, дневника практики руководителю практики от филиала; получение отзыва-характеристики с места практики, - защита отчета.		
	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачёт	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.	Защита отчета

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

7. **Цель:** повышение качества подготовки специалистов, способных творчески применять в практической деятельности теоретические знания, а так же способствующие развитию интересов, способностей, склонностей, индивидуальных запросов каждого обучающегося.

8. **Контролируемый раздел практики:** организационный, подготовительный и основной этапы прохождения практики.

9. **Проверяемые компетенции (код):** ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.

10. Пример оценочного средства

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение недвижимости, ее особенности как объекта оценки. 2. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование. 3. Необходимость оценки и определения стоимости недвижимого имущества 4. Классификация объектов недвижимости. 5. Информационное обеспечение оценки объектов недвижимости. Состав информации: внутренняя и внешняя экономическая информация. 6. Постановка задания на оценку объектов недвижимости. 7. Экономическое содержание затратного подхода. Преимущества, недостатки, необходимые условия для применения. 8. Виды документов, выдаваемых заявителю при проведении государственного кадастрового учета. 9. Причины принятия решений об отказе в осуществления кадастрового учета и порядок их оформления. 10. Виды ошибок в ГКН и порядок их исправления. 11. Понятие и содержание кадастровой деятельности. 12. Виды документов ГКН, предоставляемых по запросам заинтересованных лиц. 13. Основания для выполнения кадастровых работ и оформление их результатов. 14. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. 15. Форма и основное содержание Межевого плана. 16. Формирование сведений ГКН по результатам кадастровых работ. 17. Правила кадастрового деления территории РФ.

18. Кадастровый номер, его содержание и структура.
 19. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
 20. Регламенты взаимодействия органов государственных власти при ведении ГКН.

11. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	4. Полнота выполнения индивидуального задания; 5. Правильность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	индивидуального задания; 6. Своевременность и последовательность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	индивидуального задания.	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

12. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- рынок недвижимости;
- кадастр земель;
- оценка объектов недвижимости;
- кадастровые съемки местности;
- ГИС-технологии при кадастровых работах.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет

7. Цель: отражение выполнения индивидуального задания во время практики

8. Контролируемый раздел практики: основной, отчетный этап

9. Проверяемые компетенции (код): ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.

10. Пример оценочного средства:

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Определение недвижимости, ее особенности как объекта оценки.
2. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование.
3. Необходимость оценки и определения стоимости недвижимого имущества
4. Классификация объектов недвижимости.
5. Информационное обеспечение оценки объектов недвижимости. Состав информации: внутренняя и внешняя экономическая информация.
6. Постановка задания на оценку объектов недвижимости.
7. Экономическое содержание затратного подхода. Преимущества, недостатки, необходимые условия для применения
8. Этапы оценки недвижимости на основе затратного подхода.
9. Оценка зданий и сооружений. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения.
10. Методы оценки стоимости зданий и сооружений: метод сравнительной единицы; метод укрупненных элементных показателей стоимости строительства; метод единичных расценок.
11. Виды износа: физический, функциональный, экономический. Понятия устранимого и неустраимого износа, методы расчета накопленного износа.
12. Расчет накопленного износа зданий и сооружений.
13. Расчет внешнего износа методом капитализации дохода, относимого к изменению внешних условий; метод парных продаж.
14. Экономическое содержание определения рыночной стоимости недвижимости сравнительным подходом. Преимущества и недостатки подхода, сфера применения.
15. Накопление информационной базы, сегментация рынка недвижимости, требования, предъявляемые оценщиком к информации по объектам аналогам.
16. Метод прямого сравнительного анализа продаж. Этапы оценки недвижимости.
17. Метод сопоставления цены и дохода. Схемы оценки недвижимости с использованием валового рентного мультипликатора и общего коэффициента капитализации.
18. Экономическое содержание, сфера доходного подхода к оценке недвижимости.
19. Методы доходного подхода, необходимые условия для их использования.
20. Построение коэффициента капитализации.
21. Ставка дохода на инвестиции и норма возврата капитала.
22. Методы расчета требуемой ставки дохода на инвестиции: метод кумулятивного построения, метод рыночной экстракции, модель оценки капитальных активов.
23. Методы определения коэффициента капитализации для оценки недвижимости.
24. Оценка недвижимости методом техники остатка.
25. Техника остатка для оценки зданий.
26. Метод дисконтированных денежных потоков, сфера применения, этапы оценки.
27. Концепция государственного кадастрового учета и регистрации прав на единый объект недвижимого имущества.
28. Основные процедуры, выполняемые работниками органов кадастрового учета при ведении ГКН.
29. Основные принципы межведомственного электронного документооборота при ведении ГКН.
30. Государственный земельный надзор и мониторинг земель как инструменты управления земельными ресурсами РФ.
31. Основания для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
32. Место и сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
33. Кадастровая оценка земель как инструмент управления земельными ресурсами РФ.
34. Состав документов, необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости и порядок их представления в органы кадастрового учета.
35. Государственный кадастр недвижимости как инструмент управления недвижимостью.

11. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
---	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	4. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 5. Структурированность и полнота собранного материала; 6. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

12. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- кадастровые паспорта;
- кадастровый учет объектов недвижимости;
- информационные кадастровые базы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

6. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

7. Процедура проведения: основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике являются полностью оформленный отчет по практике. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты обучающегося отчета по практике. Процедура защиты включает короткий доклад обучающегося (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на контрольные вопросы

8. Проверяемые компетенции (код): ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.

9. Пример оценочного средства:

При защите отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По итогам прохождения практики оформляется письменный отчет, который включает:

- дневник;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

Дневник (Приложение) является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. В дневнике формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ, выполненных за день. Факт выполнения работ подтверждается подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, руководитель практики от предприятия дает студенту по итогам прохождения практики характеристику организованности, трудоспособности, старательности и пр.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист должен быть подписан руководителем практики и студентом-практикантом.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, руководитель практики от филиала, руководитель практики от организации, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания.

В основной части необходимо выполнить задания в соответствии с программой практики, выбранным объектом исследования и индивидуальным заданием руководителя. Основная часть может состоять из нескольких параграфов по усмотрению студента и его научного руководителя. Основная часть обязательно должна содержать

ссылки на используемую литературу (оформляются в квадратных скобках) и, самое главное, на приложения к отчету (оформляются в круглых скобках). Тем самым обучающийся подтверждает глубокую проработанность и владение как теоретическим, так и практическим материалом, содержащимся в отчете.

В заключении необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов.

В список используемой литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, нормативные документы, регламентирующие геодезические работы, положения и иные документы).

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10. Критерии оценивания:

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворит ельно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100- балльная шкала	91-100	76-90	61-75	0-60

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Тема 1. Получение практических навыков составления отчета по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.6. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 1. Составления отчета по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.
2.	Тема 2. Составление договора на оценку с заданием на оценку.	ПК 4.1. ПК 4.5. ПК 4.6. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 2. Составление договора на оценку с заданием на оценку.
3.	Тема 3. Составление плана (графика) проведения оценочных работ.	ПК 4.1. ПК 4.5. ПК 4.6. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 3. Составление плана (графика) проведения оценочных работ.
4.	Тема 4. Классификация рынков и объектов оценки.	ПК 4.5. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 4. Классификационные признаки объектов недвижимости.
5.	Тема 5. Обоснование применения принципов оценки	ПК 4.1. ПК 4.5. ПК 4.6. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 5 - 1. Применение методов определения варианта наиболее эффективного использования объекта недвижимости. Практическая работа 5-2 Тема: Анализ наиболее эффективного использования различных объектов.
6.	Тема 6. Технология, способы и методы получения необходимой информации по объекту оценки.	ПК 4.1. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 6. Получение необходимой информации по объекту оценки.
7.	Тема 7. Описание объекта оценки.	ПК 4.1. ПК 4.5. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 7. Описание объекта оценки.
8.	Тема 8. Применение методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ОК 1-ОК 10	Практическая работа 8-9. Составление отчета об оценке с применением методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки

9.	Тема 9. Составление отчета об оценке.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ОК 1-ОК 10	
	Промежуточная аттестация по практике – <i>дифференцированный зачёт</i>	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ОК 1-ОК 10	Выполнение и защита отчета по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1:

Практическая работа 1. Составления отчета по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.

Цель – проверить умения студентов выполнять отчет по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.

Контролируемый раздел модуля:

Тема 1. Получение практических навыков составления отчета по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.

Проверяемые компетенции (код):

- ПК 4.1.
- ПК 4.2.
- ПК 4.3.
- ПК 4.5.
- ПК 4.6.

ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 1. Составления отчета по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.

Цель – научиться выполнять отчет по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.

Задание – выполнить отчет об оценке земельного участка с соблюдением требований [Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ \(ред. от 18.03.2020\) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](#)

Статья 11. Общие требования к содержанию отчета об оценке объекта оценки

(в ред. Федерального [закона](#) от 21.07.2014 N 225-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

В отчете должны быть указаны:

дата составления и порядковый номер отчета;

основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки;

сведения об оценщике или оценщиках, проводивших оценку, в том числе фамилия, имя и (при наличии) отчество, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты оценщика и сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков;

(в ред. Федерального [закона](#) от 03.07.2016 N 360-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

сведения о независимости юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, и оценщика в соответствии с требованиями [статьи 16](#) настоящего Федерального закона;

(абзац введен Федеральным [законом](#) от 03.07.2016 N 360-ФЗ)

цель оценки;

точное описание объекта оценки, а в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу, - реквизиты юридического лица и при наличии балансовая стоимость данного объекта оценки;

(в ред. Федерального [закона](#) от 03.07.2016 N 360-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

стандарты оценки для определения стоимости объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки объекта оценки данных с указанием источников их получения, принятые при проведении оценки объекта оценки допущения;

(в ред. Федерального [закона](#) от 03.07.2016 N 360-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, ограничения и пределы применения полученного результата;

дата определения стоимости объекта оценки;

перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки.

Отчет также может содержать иные сведения, являющиеся, по мнению оценщика, существенно важными для полноты отражения примененного им метода расчета стоимости конкретного объекта оценки.

Для проведения оценки отдельных видов объектов оценки законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены специальные формы отчетов.

Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит (за исключением случаев составления отчета в форме электронного документа), подписан оценщиком или оценщиками, которые провели оценку, а также скреплен личной печатью оценщика или оценщиков либо печатью юридического лица, с которым оценщик или оценщики заключили трудовой договор.

Отчет, составленный в форме электронного документа, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Для отчета выбрать согласно номера студента в ведомости, номер земельного участка.

№ пп	Адрес, местоположение земельного участка, г. Бийск	Кадастровый номер (квартал)	Вид разрешённого использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	с. Фоминское, ул. Грибная, дом 19	22:65:012631:6	ИЖС индивидуальное жилищное строительство	2210
2	в 12 м юго-западнее дома № 10 по ул. Путевая	22:65:010101:349	ИЖС	1000
3	в 152 м юго-западнее жилого дома №78 по ул. Юности	22:65:013701:39	индивидуальное жилищное строительство	1058
4	в 90 м южнее жилого дома №1 по ул. Кожзаводская	22:65:017202:102	индивидуальное жилищное строительство	1114
5	в 7 м юго-восточнее жилого дома №92 по ул. Правобережная	22:65:013712:216	индивидуальное жилищное строительство	600
6	ул. Красногорская, 75	22:65:012005:607	индивидуальное жилищное строительство	1500
7	в 11 м юго-западнее дома №17/4 по пер. Прямой	22:65:010108:155	индивидуальное жилищное строительство	780
8	с. Фоминское, ул. Владимира Ленина, 10а	22:65:012609:107	индивидуальное жилищное строительство	1458
9	ул. Сельскохозяйственная, 5/1	22:65:014101:325	индивидуальное жилищное строительство	600

10	ул. Мало-Угреньевская, 15/1	22:65:017907:139	индивидуальное жилищное строительство	632
11	с. Фоминское, ул. Лесная, 19	22:65:012501:4	индивидуальное жилищное строительство	1500,45
12	с. Фоминское ул. Тракторная, 50/1	22:65:012625:83	индивидуальное жилищное строительство	2000
13	ул. Хлеборобная, 1	22:65:010403:1563	индивидуальное жилищное строительство	1402
14	в 12 м юго-западнее жилого дома №31 по ул. Хлеборобная	22:65:010403:1564	для ведения личного подсобного хозяйства	1997
15	западнее жилого дома по ул. Хлеборобная, 26	22:65:010403:26	индивидуальное жилищное строительство	873,08
16	с. Жаворонково, в 6 метрах восточнее жилого дома по ул. Советская, 48	22:65:011001:73	для ведения огородничества	1472

13. Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

14. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

[Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ \(ред. от 18.03.2020\) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](#)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2

Практическая работа 2. Составление договора на оценку с заданием на оценку.

Цель – проверить умения студентов выполнять договор на оценку с заданием на оценку.

Контролируемый раздел модуля:

Тема 2. Составление договора на оценку с заданием на оценку.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 4.1.

ПК 4.5.

ПК 4.6.

ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 2. Составление договора на оценку с заданием на оценку.

Задание. Оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта недвижимости, если известны следующие данные:

Необходимо оценить Нежилое двухэтажное здание, общей площадью 773,2 м²; по адресу Россия, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ермошенко, 105. Собственник объекта - Иванов Иван Иванович, его Реквизиты собственника: Паспорт 63 03 999999, выдан 30.10.2002 г, ОВД Марковского района Саратовской области, адрес: г. Бийск, пер. Коммунарский 25, кв. 58. Имущественные права на объект оценки - Полное право собственности, цель оценки - Определение рыночной стоимости объекта оценки, предполагаемое использование результатов оценки - Определение стоимости объекта залога при кредитовании. Вид определяемой стоимости - Рыночная стоимость. Оценщик - Попов Виктор Васильевич, Квалификация - *Оценщик стоимости предприятия (Бизнеса)*, Сведения о профессиональном образовании - Диплом Алтайского государственного технического университета ПП № 777777 от 01.10.2004г. о профессиональной переподготовке по программе «Оценка стоимости предприятия». Удостоверение о повышении квалификации Алтайского государственного технического университета, по программе "Оценочная деятельность", от 11.04.2014г., рег.№1003, Сведения о членстве в Само регулируемой организации специалистов-оценщиков НП «СОО «Сибирь»; Свидетельство №150 от 04 апреля 2008 года. Сведения о страховании гражданской ответственности оценщика СПАО "Ингосстрах", страховой полис №433-731-068170/15, страховая сумма: 30 000 000 рублей, дата выдачи: 15.10.2015, срок действия полиса: с 15.10.2015г. по 14.10.2016г. Стаж работы в оценочной деятельности **11 лет**

Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	6. Полнота выполнения задания; 7. Правильность выполнения задания; 8. Своевременность и последовательность выполнения задания. 9. Приобретение	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

	практического опыта 10. И т.д.	
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

[Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ \(ред. от 18.03.2020\) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](#)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3

Практическая работа 3. Составление плана (графика) проведения оценочных работ.

Цель – проверить умения студентов составлять план (график) проведения оценочных работ.

Контролируемый раздел модуля:

Тема 3. Составление плана (графика) проведения оценочных работ.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 4.1.
ПК 4.5.
ПК 4.6.
ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 3. Составление плана (графика) проведения оценочных работ.

Пример. Таблица - Рабочий план (пример) оценочных работ по договору №_____, заказчик ОАО «Машзавод»

Срок начала работ – 01.10.2004

Оценочная операция	Продолжительность, рабочих дней	Срок выполнения	Ответственный представитель заказчика
1. Составление списка объектов оценки по цехам № 3, 7 и 8			
2. Сбор внутренней информации из учетной документации цеха № 3			
3. Сбор внутренней информации из учетной документации цехов № 7 и 8			
4. Осмотр объектов и сбор технической информации по цеху №3			
5. Осмотр объектов и сбор технической информации по цехам № 7 и 8			
6. Сбор внешней информации и выполнение расчетов по универсальному оборудованию в цехах № 3, 7 и 8			
7. Сбор внешней информации и выполнение расчетов по трем технологическим линиям в цехе №3			
8. Сбор экономической и производственной информации для расчетов доходным подходом			
9. Экспертиза физического состояния объектов оценки в цехах № 3, 7 и 8			
10. Составление отчета в табличной форме и согласование результатов			
11. Оформление отчета об оценке			

12. Представление отчета об оценке заказчику и защита отчета			
--	--	--	--

Примечание. Общая продолжительность оценочного проекта — 28 рабочих дней. Срок представления отчета об оценке заказчику — 10 ноября 2004 г.

Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

[Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ \(ред. от 18.03.2020\) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](#)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-4

Практическая работа 4. Классификационные признаки объектов недвижимости.

Цель – проверить умения студентов определять классификационные признаки объектов недвижимости

Контролируемый раздел модуля:

Тема 4. Классификация рынков и объектов оценки.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 4.5.

ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 4. Классификационные признаки объектов недвижимости.

Тема: Классификация объектов оценки по составу имущества и виду вещного права. Цель: Формирование навыков работы с правовым источником - Гражданским кодексом, научиться анализировать нормы ГК РФ, уметь различать право собственности, право оперативного управления и хозяйственного ведения, аренды и найма жилого помещения. Оборудование: Гражданский кодекс Российской Федерации. Задание: На основе анализа норм ГК РФ определите содержание права собственности других вещных прав на объекты недвижимости. Ход работы: 1. Подготовка к выполнению практической работы включает повторение следующих вопросов: • Какой нормативно-правовой акт определяет субъектов и содержание права собственности и иных вещных прав? • Какие права включает право собственности? • Кто может быть собственником объектов недвижимости? • Какие существуют иные вещные права на недвижимость? 2. Студенты читают Гражданский кодекс Главы 6,13, 17, 18, 34, 35. 3. Проанализировав статьи 128 и 130 ГК РФ, студенты отвечают на вопрос преподавателя об объектах вещных прав и особенностях недвижимых вещей. 4. Проанализировав статью 209 ГК РФ, студенты отвечают на вопрос преподавателя о содержании права собственности. 5. Проанализировав статьи 212 - 215, студенты отвечают на вопросы преподавателя о субъектах права собственности. 6. Проанализировав главу 17 ГК РФ «Право собственности и иные вещные права на землю», студенты отвечают на вопрос о том, что является объектом права собственности на землю и какие существуют иные вещные права на землю, в чем их различия таких вещных прав. 7. Проанализировав главу 18 ГК РФ, студенты отвечают на вопрос об особенностях таких вещных прав на недвижимое имущество, как хозяйственное ведение и оперативное управление. 8. Проанализировав статьи 274-277, студенты отвечают на вопрос о том, что такое сервитут и об обременениях сервитутом земельного участка, зданий и сооружений. Подведение итогов: Студенты вместе с преподавателем делают вывод о применении полученных знаний и навыков в практической деятельности, в отношении с недвижимостью.

Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий

	выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

[Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ \(ред. от 18.03.2020\) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](#)

Гражданский кодекс Главы 6,13, 17, 18, 34, 35. 3.

статьи 128 и 130 ГК РФ,

статья 209 ГК РФ,

статьи 212 - 215,

глава 17 ГК РФ «Право собственности и иные вещные права на землю»,

глава 18 ГК РФ,

статьи 274-277 ГК РФ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-5

Практическая работа 5.

Применение методов определения варианта наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

Цель – **проверить умения студентов выполнять** анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) объекта.

Контролируемый раздел модуля:

Тема 2. Составление договора на оценку с заданием на оценку.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 4.1.

ПК 4.5.

ПК 4.6.

ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Тема 5. Обоснование применения принципов оценки

Цель: Знать варианты альтернативного наиболее продуктивного использования оцениваемой собственности, технологию и случаи применения анализа, уметь организовать и провести анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) объекта. Оборудование: Папка с раздаточным материалом, нормативно-правовые акты.

Практическая работа 5 – Часть 1.

Применение методов определения варианта наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

Задание: Познакомится с применением методов определения варианта наиболее эффективного использования объекта недвижимости

Ход работы: 1. Подготовка к выполнению практической работы включает повторение теоретических вопросов. 2. Студенты раскрывают НЭИ и объясняют последовательность выполнения анализа, останавливаясь на следующих этапах • Отбор вариантов использования объекта оценки, соответствующих действующему законодательству. • Проверка каждого варианта использования, отобранного на предыдущем этапе, на физическую осуществимость. • Проверка каждого варианта использования, отобранного на предыдущем этапе, на экономическую целесообразность. • Выбор экономически приемлемого использования, которое будет приносить максимальный чистый доход или максимальную текущую стоимость. • Формулирование вывода о варианте наиболее эффективного использования объекта оценки. Подведение итогов: Студенты вместе с преподавателем делают вывод о применении полученных знаний и навыков в практической деятельности, в отношениях с недвижимостью.

Практическая работа 5- Часть 2

Тема: Анализ наиболее эффективного использования различных объектов.

Цель: Знать варианты альтернативного наиболее продуктивного использования оцениваемой собственности, технологию и случаи применения анализа, уметь организовать и провести анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) объекта.

Оборудование: Папка с раздаточным материалом, нормативно-правовые акты

Задание: Провести анализ НЭИ объекта недвижимости.

Имеется земельный участок 100 х 100 м. Схема зонирования разрешает использовать участок одним из способов: 1 строительства многоквартирного дома; 2 разбивки на участки под строительство коттеджей; 3 размещения на участке склада стройматериалов. Необходимо выбрать вариант наилучшего использования

земельного участка, исходя из имеющейся информации по приведенным ранее способам: 1 Многоквартирный дом рассчитан на 70 квартир. Стоимость одной квартиры - 12 тыс. у.е., расходы на строительство составят 590 тыс. у.е; 2 Количество возможных участков 30. Стоимость участка под жилищную застройку составит - 5 тыс. у.е. Затраты в оплату юридических и инженерных услуг на разбивку участков составят 30 тыс. у.е.; 3 Общая площадь склада - 9,5 тыс. м², чистый доход от продажи 1 м² составит 40 у.е., расходы на строительство забора - 65 тыс. у.е. Ход работы: Чтобы выбрать вариант наилучшего использования земельного участка необходимо рассчитать доход, приносимый каждым вариантом использования. Чистый операционный доход (ЧОД) - действительный валовой доход за минусом операционных расходов (ОР) за год (за исключением амортизационных отчислений): $ЧОД = ДВД - ОР$

1 Рассчитаем доход от строительства многоквартирного дома: $ЧОД = K \cdot X \cdot C - Z_{стр}$, где K - количество квартир в строящемся доме; C - стоимость одной квартиры; $Z_{стр}$ - затраты на строительство многоквартирного дома.

2 Рассчитаем доход от раздела на участки под жилищную застройку: $ЧОД = K_u \cdot X \cdot C_u - Z_u$, где K_u - количество участков под жилищную застройку; C_u - стоимость одного участка; Z_u - оплата юридических и инженерных услуг на разбивку участков.

3. Рассчитаем доход от строительства склада: $ЧОД = S \cdot X \cdot Ц - Z_{ск}$, где S - площадь склада; $Ц$ - доход от продажи 1 м² складской площади; $Z_{ск}$ - затраты на строительство забора для склада.

Подведение итогов: Студенты вместе с преподавателем делают вывод о применении полученных знаний и навыков в практической деятельности, в отношении с недвижимостью. ГБПОУ МО «Колледж «Подмоско»

Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Что означает принцип НЭИ? •

Каков алгоритм проведения анализа НЭИ?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-6

Практическая работа 6. Получение необходимой информации по объекту оценки.

Цель – проверить умения студентов осуществлять сбор информации о земельном участке.

Контролируемый раздел модуля:

Тема 6. Технология, способы и методы получения необходимой информации по объекту оценки.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 4.1.

ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 6. Получение необходимой информации по объекту оценки.

Цель – осуществить сбор информации о земельном участке.

Задание:

6. Согласно списка студентов, и списка свободных земельных участков выбрать каждому отдельный объект исследования (таблица 2).
7. Используя поисковые системы изучить всю информацию об объекте: кадастровый номер, наименование объекта, местонахождение, описание населенного пункта (таблица 3), Описание инфраструктуры объекта недвижимости (таблица 4) , площадь, разрешенное использование, окружающее зонирование. Сделать скриншоты каждого источника информации об объекте недвижимости, каждой карты (три карты: дубль Гис, кадастровая, спутниковая).
8. Выполнить топографическую карту объекта недвижимости (на основе скопированных карт).
9. Сделать вывод (отличительные характеристики объекта недвижимости). **Наиболее эффективное управление имеющимся ресурсом (свободным земельным участком).**

№	Кадастровый номер земельного участка
1.	22:65:011428:22
2.	22:65:016320:49
3.	22:65:011427:32
4.	22:65:011343:55
5.	22:65:011352:216
6.	22:65:011428:19
7.	22:65:011352:5
8.	22:65:011421:17
9.	22:65:011433:147
10.	22:65:011352:33

Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	6. Полнота выполнения	Индивидуальное задание выполнено полностью

	задания; 7. Правильность выполнения задания; 8. Своевременность и последовательность выполнения задания. 9. Приобретение практического опыта 10. И т.д.	студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие информация

Виды информации

Методы сбора информации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-7

Практическая работа 7. Описание объекта оценки.

Цель – проверить умения студентов выполнять описание объектов недвижимости

Контролируемый раздел модуля:

Тема 7. Описание объекта оценки.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 4.1.

ПК 4.5.

ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 7. Описание объекта оценки.

Студенты изучают документы на объект недвижимости и готовят описание объекта недвижимости, где указывается: - состав объекта оценки (земельный участок и улучшения в составе объекта оценки); - назначение и текущее использование объекта оценки; - описание местоположения объекта оценки (транспортная доступность, уровень развития инфраструктуры, ближайшее окружение, удобство подъездных путей, иные факторы, влияющие на привлекательность и престижность местоположения объекта оценки); - описание характеристик земельного участка (площадь, категория земель, разрешенное использование, наличие и состав коммуникаций, обустройство участка (дороги, газоны, тротуары и т.п.), наличие ограждения, иные сведения); - описание характеристик улучшений (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей в разрезе функционального назначения, строительный объем здания, группа капитальности здания, этажность здания, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникации и прочих инженерных систем; - Конкретный перечень рассматриваемых показателей зависит от типа оцениваемой недвижимости. Подведение итогов.

Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики

	отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

[Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ \(ред. от 18.03.2020\) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](#)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-8

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-9

Практическая работа 8-9. Составление отчета об оценке с применением методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки

Цель: проверить умения студентов выполнять отчет об оценке с применением методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки.

Контролируемый раздел модуля:

Тема 8. Применение методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки

Тема 9. Составление отчета об оценке.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 4.1.
ПК 4.2.
ПК 4.3.
ПК 4.4.
ПК 4.5.
ПК 4.6.
ОК 1-ОК 10

Пример оценочного средства

Практическая работа 8-9. Составление отчета об оценке с применением методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки

Цель: научиться выполнять отчет об оценке с применением методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости объекта оценки.

Задание. Подготовить отчет об оценке недвижимого имущества, имеющего следующие документы и характеристики (определение рыночной и ликвидационной стоимостей объекта для целей залога)

Оценщик - Попов Виктор Васильевич, Квалификация - *Оценщик стоимости предприятия (Бизнеса)*, Сведения о профессиональном образовании - Диплом Алтайского государственного технического университета ПП № 777777 от 01.10.2004г. о профессиональной переподготовке по программе «Оценка стоимости предприятия». Удостоверение о повышении квалификации Алтайского государственного технического университета, по программе "Оценочная деятельность", от 11.04.2014г., рег.№1003, Сведения о членстве в Само регулируемой организации специалистов-оценщиков НП «СОО «Сибирь»; Свидетельство №150 от 04 апреля 2008 года. Сведения о страховании гражданской ответственности оценщика СПАО "Ингосстрах", страховой полис №433-731-068170/15, страховая сумма: 30 000 000 рублей, дата выдачи: 15.10.2015, срок действия полиса: с 15.10.2015г. по 14.10.2016г. Стаж работы в оценочной деятельности 11 лет.

Чистый операционный доход организации – 80 000 000 руб.

Критерии оценивания

Оценивание заданий

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	6. Полнота выполнения задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,

	7. Правильность выполнения задания; 8. Своевременность и последовательность выполнения задания. 9. Приобретение практического опыта 10. И т.д.	студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

[Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ \(ред. от 18.03.2020\) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](#)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

11. Форма проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет

Выполнение и защита отчета по практике

12. Процедура проведения:

Порядок защиты практики

Руководитель от филиала на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты проводится на итоговой конференции и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1-ОК 10

13. Пример оценочного средства

Письменный отчет

В процессе учебной практики студент составляет письменный отчет о ее прохождении.

К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями принимающей организации.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры экономики и социальной работы.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой студент проходил практику.

Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию.

На титульном листе пишутся: место прохождения практики, фамилии, имена, отчества, должности и звания преподавателя - руководителя практики от кафедры и руководителя от учреждения, а также фамилия, имя, отчество магистранта с указанием курса, специальности и сроков практики.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Описание места прохождения практики, законодательная база, регламентирующая деятельность организации, нормативные документы, миссия организации.

2. Структура организации: иерархия структурных подразделений, их основные функции, численность персонала, описание организации работы.

3. Персональная деятельность студента в организации: перечень работ, выполняемых в процессе прохождения практики. Описание и результаты исследования, если оно проводилось. Описание практических задач, решаемых студентами в процессе прохождения практики.

4. Выводы по проделанной работе, описание умений и навыков, полученных в период прохождения практики, предложения и рекомендации по улучшению организации практики.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Список литературы, использованной студентом при прохождении практики и написании отчета, приводится

в конце отчета.

Приложения к отчету располагают после списка литературы в специальном разделе.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц текста, включая приложения.

Все пояснения по заполненным формам, приведенным в приложениях должны указываться в тексте отчета.

Все иллюстрации в тексте отчета нумеруются сквозной нумерацией.

Помимо текстовой части и приложений, в отчет входит дневник практики.

В дневнике делаются отметки о дне начала практики и дне ее окончания, а также оформляется характеристика, в котором отмечается отношение студента к порученной работе, степень усвоения практического материала, пригодность к самостоятельной работе в организации.

Отзыв руководителя практики от организации заверяется его подписью и печатью организации.

Руководитель практики от кафедры составляет письменный отчет, в котором отражает выполнение программы практики студентами, качество организации практики принимающим учреждением, выполнение обучающимися заданий, состояние дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в период практики, конкретное участие самого руководителя практикой в ее организации и проведении.

В отчете также отражается, насколько эффективно использовались студентом полученные при прохождении практики теоретические знания, и предложения по совершенствованию практики и по содержанию учебных предметов, обеспечивающих теоретические основы практики.

Порядок размещения материала в отчете

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Направление на практику;
- Договор на практику;
- Характеристика;
- Аттестационный лист;
- Дневник:
 - - дневник прохождения практики;
 - - инструктаж по технике безопасности;
 - - содержание индивидуальных заданий;
 - - табель учета практики студента;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности в отчет необходимо указать:

- Ф.И.О. студента;
- организация где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф.И.О. руководителя практикой от филиала и от организации;
- характер и объем выполненной работы (какие учредительные документы, виды работ и т.д.);
- организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику;
- организация и ведение делопроизводства в организации;
- с какими экономическими, нормативно-управленческими и другими информационными источниками ознакомился в процессе практики, определение технического состояния объекта и т.п.).

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период практики в соответствии с ее программой. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Дневник практики, характеристика и отчет брошюруется в скоросшиватель и представляются в учебную часть филиала.

14. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по результатам практики

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. И т.д.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных

		неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
2	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

		<ul style="list-style-type: none"> – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.
5		*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество проделанных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ
протокол № _____ 04 _____
от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной практике (преддипломной)
Программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Разработчик:

преподаватели высшей категории:

Косенко О.Н.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Косенко О.Н.', written over a horizontal line.

Бийск 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района;
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории;
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур;
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель;
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку;
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело;
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
	<p>Раздел 1. Ознакомление с предприятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж по технике безопасности; - сбор и анализ информации о предприятии; - составление характеристики предприятия; - сбор и анализ информации об отделах предприятия, составление функциональной схемы работы отделов предприятия; - выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов; - получение практических навыков самостоятельной работы с использованием геодезических приборов (нивелир, теодолит и пр.) - изучение специфики выполнения работ с помощью специального программного обеспечения предприятия (НАНОКАД). - получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах. 	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
	<p>Раздел 2. Работа в качестве специалистов (помощников) земельно-имущественных отношений (техник-геодезист, инвентаризатор, оценщик):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение съемки земельного участка в натуре; - камеральная обработка съемки земельного участка; - сбор и подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости; - составление отчета об оценке объекта недвижимости; - выполнение съемки объекта недвижимости в натуре; - выполнение съемки объекта недвижимости в натуре; - камеральная обработка съемки объекта недвижимости; - составление технического паспорта объекта недвижимости. 	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Раздел 3. Освоение работ, выполняемых специалистом земельно-имущественных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение съемки земельного участка в натуре; - камеральная обработка съемки земельного участка; - определение координат; - определение площади земельного участка; - сбор фото материалов для выполнения отчета об оценке объекта; - подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости; - самостоятельное составление отчета об оценке объекта недвижимости; - выполнение съемки объекта недвижимости в натуре; - камеральная обработка съемки земельного участка; - составление технического паспорта объекта недвижимости. 	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Раздел 4. Изучение работы основных отделов и служб предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление отчета о работе отделов; - сбор материала для выпускной квалификационной работы. 	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Раздел 5. Решение типовых производственных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение производственных ситуаций, связанных с определением координат земельного участка; - решение производственных ситуаций, связанных с определением площади земельного участка 	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Промежуточная аттестация по практике – <i>дифференцированный зачёт</i></p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК</p>	<p>Защита отчета</p>

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

15. **Цель:** повышение качества подготовки специалистов, способных творчески применять в практической деятельности теоретические знания, а так же способствующие развитию интересов, способностей, склонностей, индивидуальных запросов каждого обучающегося.

16. **Контролируемый раздел практики:** организационный, подготовительный и основной этапы прохождения практики.

17. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.

18. Пример оценочного средства

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов

14. Знакомство с основами правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.
15. Изучение, характеристика, анализ основных способов управления территориями.
16. Знакомство с учредительными документами учреждения, регламентирующими его деятельность.
17. Изучение структуры, штатного расписания и основных направлений деятельности организации.
18. Знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями сотрудников организации.
19. Изучение особенностей документооборота организации.
20. Помощь специалистам организации в выполнении их профессиональных обязанностей.
21. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);
22. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
23. Осуществление сбора информации, введение её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.
24. Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.
25. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территории.
26. Проведение рекогносцировки при геодезических работах.
27. Изучение, характеристика, анализ основных способов проведения съемки местности.

28. Изучение приборной базы.
29. Проведение глазомерной съемки местности.
30. Проведение плановой съемки местности.
31. Проведение высотной съемки местности.
32. Работа в камеральных условиях по обработке полученных результатов, в том числе с использованием ГИС.
33. Составление картографических произведений.
34. Проведение анализа и оценки картографических произведений на примере кадастровых карт;
35. С использованием ГИС-технологий провести картографический анализ территории.
36. Осуществление сбора информации, введение её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.
37. Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.
38. Составление рукописных картографических произведений
39. Определение недвижимости, ее особенности как объекта оценки.
40. Рынок недвижимости, его структура.
41. Необходимость оценки и определения стоимости недвижимого имущества
42. Классификация объектов недвижимости.
43. Информационное обеспечение оценки объектов недвижимости. Состав информации: внутренняя и внешняя экономическая информация.
44. Постановка задания на оценку объектов недвижимости.
45. Экономическое содержание затратного подхода. Преимущества, недостатки, необходимые условия для применения.
46. Анализ методов и особенностей расчета ставки капитализации при оценке недвижимого имущества.
47. Анализ принципов оценки недвижимости, примеры использования в оценке.
48. Особенности оценки недвижимости затратным подходом на примере.
49. Особенности оценки недвижимости доходным подходом на примере.
50. Особенности оценки сравнительным подходом на примере.
51. Математические методы, используемые при оценке недвижимости на примере.
52. Классификация, последовательность и особенности расчета поправок в сравнительном подходе на примере.
53. Особенности оценки недвижимости на пассивных рынках.
54. Виды ценообразующих характеристик недвижимого имущества. Примеры их корректировок.
55. Способы согласования стоимости при использовании различных подходов и методов на примере.
56. Методические подходы, используемые при оценке недвижимости. Сложности, связанные с оценкой недвижимости в современных условиях.
57. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании.
58. Рынок коммерческой недвижимости (населенный пункт, где выполняется работа или в целом для России).
59. Налог на недвижимое имущество. Особенности оценки в целях налогообложения.
60. Накопление информационной базы, сегментация рынка недвижимости, требования, предъявляемые оценщиком к информации по объектам аналогам.
61. Специфика расчета накопленного износа недвижимости.
62. Особенности расчета накопленного износа недвижимости.
63. Особенности функционирования рынка недвижимости.

19. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

(уровень освоения)		
Отлично (повышенный уровень)	7. Полнота выполнения индивидуального задания; 8. Правильность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	индивидуального задания; 9. Своевременность и последовательность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	индивидуального задания.	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

20. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- топографические карты;
- геодезическая основа;
- геодезические приборы;
- съемки местности;
- ГИС-технологии при создании картографических произведений;
- оценка и страхование на рынке недвижимости;
- ипотечно-инвестиционный анализ в оценке недвижимости;
- оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости;
- организация и моделирование массовой оценки;
- особенности функционирования рынка недвижимости.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет

13. Цель: отражение выполнения индивидуального задания во время практики

14. Контролируемый раздел практики: основной, отчетный этап

15. Проверяемые компетенции (код): ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.

16. Пример оценочного средства:

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
21. Общие представления о съемках местности.
22. Характеристика плановых съемок.
23. Характеристика способов проведения плановых съемок местности.
24. Способы определения расстояний на местности.
25. Высотные съемки.
26. Геометрическое нивелирование.
27. Тригонометрическое нивелирование.

28. Физическое нивелирование.
29. Планово-высотные съемки.
30. Мензуральная съемка.
31. Тахеометрическая съемка.
32. Полуинструментальная съемка.
33. Характеристика АФС.
34. Характеристика геодезических сетей.
35. Плановая государственная геодезическая сеть.
36. Высотные геодезические сети.
37. Съёмочные сети.
38. Сети сгущения.
39. Территориальное устройство Российской Федерации
40. [Понятие территории и государственного](#) управления землепользованием
41. Изображение социально-экономических объектов на местности.
42. Экономический потенциал Российской Федерации
43. Регион как объект управление и основа региональной экономики
44. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.
45. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений
46. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства и кадастра недвижимости.
47. Методологические основы ведения мониторинга земель
48. Система наблюдения за состоянием земель. Земельный баланс.
49. Особенности мониторинга отдельных категорий, видов и групп земель
50. Информационное обеспечение, организация и применение данных мониторинга
51. Понятие и экономическая категория имущества
52. Структура и модели управления собственностью
53. Государственная собственность и основы ее управления
54. Основы управления недвижимым имуществом субъектов РФ
55. Основы управления муниципальным недвижимым имуществом
56. [Понятие и управление](#) частной собственности
57. Сделки с имуществом
58. Организация контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.
59. Охрана земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.
60. Основы инженерного обустройства и оборудования территории
61. Изображение природных объектов на местности.
62. Определение недвижимости, ее особенности как объекта оценки.
63. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование.
64. Необходимость оценки и определения стоимости недвижимого имущества
65. Классификация объектов недвижимости.
66. Информационное обеспечение оценки объектов недвижимости. Состав информации: внутренняя и внешняя экономическая информация.
67. Постановка задания на оценку объектов недвижимости.
68. Экономическое содержание затратного подхода. Преимущества, недостатки, необходимые условия для применения
69. Этапы оценки недвижимости на основе затратного подхода.
70. Оценка зданий и сооружений. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения.
71. Методы оценки стоимости зданий и сооружений: метод сравнительной единицы; метод укрупненных элементных показателей стоимости строительства; метод единичных расценок.
72. Виды износа: физический, функциональный, экономический. Понятия устранимого и неустранимого износа, методы расчета накопленного износа.

73. Расчет накопленного износа зданий и сооружений.
74. Расчет внешнего износа методом капитализации дохода, относимого к изменению внешних условий; метод парных продаж.
75. Экономическое содержание определения рыночной стоимости недвижимости сравнительным подходом. Преимущества и недостатки подхода, сфера применения.
76. Накопление информационной базы, сегментация рынка недвижимости, требования, предъявляемые оценщиком к информации по объектам аналогам.
77. Метод прямого сравнительного анализа продаж. Этапы оценки недвижимости.
78. Метод сопоставления цены и дохода.
79. Экономическое содержание, сфера доходного подхода к оценке недвижимости.
80. Схемы оценки недвижимости с использованием валового рентного мультипликатора и общего коэффициента капитализации.

17. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	7. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 8. Структурированность и полнота собранного материала; 9. Полнота устного выступления,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются

18. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- методика съемочных работ в полевых условиях;
- анализ и оценка картографических произведений;
- геодезические сети;
- методы оценки стоимости зданий и сооружений: метод сравнительной единицы;
- метод укрупненных элементных показателей стоимости строительства;
- метод единичных расценок;
- виды износа: физический, функциональный, экономический;
- понятия устранимого и неустранимого износа, методы расчета накопленного износа;
- экономическое содержание определения рыночной стоимости недвижимости сравнительным подходом;
- преимущества и недостатки подхода, сфера применения;
- накопление информационной базы, сегментация рынка недвижимости, требования, предъявляемые оценщиком к информации по объектам аналогам.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

15. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт

16. Процедура проведения: основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике являются полностью оформленный отчет по практике. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты обучающегося отчета по практике. Процедура защиты включает короткий доклад обучающегося (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на контрольные вопросы

17. Проверяемые компетенции (код): ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.

18. Пример оценочного средства:

При защите отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По итогам прохождения практики оформляется письменный отчет, который включает:

- дневник;
- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

Дневник (Приложение) является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. В дневнике формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ, выполненных за день. Факт выполнения работ подтверждается подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, руководитель практики от предприятия дает студенту по итогам прохождения практики характеристику организованности, трудоспособности, старательности и пр.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист должен быть подписан руководителем практики и студентом-практикантом.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, руководитель практики от филиала, руководитель практики от организации, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания.

В основной части необходимо выполнить задания в соответствии с программой практики, выбранным объектом исследования и индивидуальным заданием руководителя. Основная часть может состоять из нескольких параграфов по усмотрению студента и его научного руководителя. Основная часть обязательно должна содержать ссылки на используемую литературу (оформляются в квадратных скобках) и, самое главное, на приложения к отчету (оформляются в круглых скобках). Тем самым обучающийся подтверждает глубокую проработанность и владение как теоретическим, так и практическим материалом, содержащимся в отчете.

В заключении необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов.

В список используемой литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, нормативные документы, регламентирующие геодезические работы, положения и иные документы).

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

19. Критерии оценивания:

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетвори тельно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100- балльная шкала	91-100	76-90	61-75	0-60